

Утверждено приказом № 4
от «19» января 2026г.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«Исследовательский центр частного права имени С.С. Алексеева
при Президенте Российской Федерации»**

ПРАВИЛА ПРИЕМА

**В ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
ЧАСТНОГО ПРАВА ИМЕНИ С.С. АЛЕКСЕЕВА
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЕ – ПРОГРАММЕ МАГИСТРАТУРЫ
НА 2026/2027 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Москва, 2026

Оглавление

I.	Общие положения.....	3
II.	Вступительные испытания.....	6
III.	Учет индивидуальных достижений поступающих	8
IV.	Прием заявлений и документов.....	9
V.	Списки подавших заявление и конкурсные списки.....	12
VI.	Зачисление, подача и отзыв согласия на зачисление, заключение договора об образовании, отзыв документов, отказ от зачисления.....	14
VII.	Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема.....	17
VIII.	Перераспределение мест в рамках контрольных цифр приема.....	18
IX.	Информирование о приеме на обучение	18
X.	Сроки приема на обучение	20
XI.	Порядок подачи и рассмотрения апелляций.....	22
XII.	Особенности проведения внутренних вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	23
XIII.	Особенности приема на целевое обучение.....	25
XIV.	Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства.....	27
XV.	Особенности проведения дополнительного приема на обучение.....	28

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема в федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Исследовательский центр частного права имени С.С. Алексеева при Президенте Российской Федерации» (далее – Исследовательский центр, ИЦЧП) на обучение по образовательной программе высшего образования – программе магистратуры «Магистр частного права» направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция в 2026/2027 учебном году (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства (далее – поступающие)¹.

2. Правила приема в Исследовательский центр разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);

- Федеральным законом от 17.02.2023 года № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 года № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Постановлением Правительства РФ от 26.01.2023 года № 89 «О функционировании суперсервиса «Поступление в вуз онлайн» (вместе с «Положением о функционировании суперсервиса «Поступление в вуз онлайн»);

- Постановлением Правительства РФ от 27 апреля 2024 года № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

- Постановлением Правительства РФ от 14.03.2025 года № 312 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 26 января 2023 г. № 89»;

- Приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2024 года № 821 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (вступил в силу с 1 марта 2025 г.);

- Приказом Минобрнауки России от 1 марта 2023 года № 231 «Об утверждении особенностей приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ».

¹ Настоящие Правила разработаны в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 ноября 2024 № 821 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», который вступил в силу с 1 марта 2025 года.

3. Прием на обучение Исследовательский центр осуществляет на основании действующей лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательной программе высшего образования – программе магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

4. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

5. К освоению программы магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное документами об образовании или об образовании и о квалификации, выдаваемыми лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию либо итоговую аттестацию (далее – документы об образовании).

6. Для поступления на обучение по основной образовательной программе «Магистр частного права» направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция необходимо иметь:

- документ об образовании образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

- документ государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года (документ о начальном профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, и документ о начальном профессиональном образовании, полученном на базе среднего (полного) общего образования, приравниваются к документу о среднем профессиональном образовании и о квалификации);

- документ об образовании образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании, выданным частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документ об образовании, полученный в иностранном-государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

7. Прием на обучение проводится на конкурсной основе – по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется Исследовательским центром самостоятельно.

Исследовательский центр устанавливает приоритетность вступительных испытаний для ранжирования списков поступающих (далее - приоритетность вступительных испытаний).

Для каждого вступительного испытания устанавливаются:

максимальное количество баллов;

минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов).

8. Исследовательский центр проводит отдельный конкурс при приеме по следующим условиям поступления на обучение (далее – конкурсная группа, условия поступления):

1) раздельно – в Исследовательском центре (г. Москва) и в Уральском филиале (г. Екатеринбург);

2) раздельно:

а) на места в рамках контрольных цифр граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно – контрольные цифры приема, бюджетные ассигнования);

б) на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, и за счет собственных средств Исследовательского центра (далее соответственно – платные места, договоры об образовании).

3) в рамках контрольных цифр:

а) на места в пределах квоты на целевое обучение (далее- целевая квота). Целевая квота за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета устанавливается с указанием сведений, предусмотренных пунктом 35 Правил установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

б) на места в рамках контрольных цифр приема (бюджетные места), за вычетом целевой квоты (далее – основные бюджетные места).

По каждой совокупности условий поступления, указанных в настоящем пункте, Исследовательский центр проводит отдельный конкурс.

9. Исследовательский центр проводит однопрофильный конкурс по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

10. Количество мест для приема в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации (общие условия) составляет:

– Исследовательский центр (г. Москва) – **40 мест.**

– Уральский филиал (г. Екатеринбург) – **25 мест.**

Количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг в Исследовательский центр (г. Москва) – **10 мест.**

11. Уральский филиал (г. Екатеринбург) организует прием поступающих в порядке, установленном настоящими Правилами приема.

12. Исследовательский центр может проводить дополнительный прием на незаполненные места в рамках контрольных цифр приема (далее – дополнительный прием) на обучение по программам магистратуры в сроки, установленные ИЦЧП, в соответствии с главой XV Правил приема.

Исследовательский центр может проводить дополнительный прием на обучение на платные места по программе магистратуры только для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании. Указанный дополнительный прием на обучение проводится однократно и завершается не позднее **30 октября** года приема.

Информация о дополнительном приеме публикуется на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

II. Вступительные испытания

13. Прием на обучение по программам магистратуры проводится по результатам внутренних вступительных испытаний, которые Исследовательский центр проводит самостоятельно.

14. Результаты внутренних вступительных испытаний действительны при приеме на очередной учебный год.

15. Поступающий сдает каждое внутреннее вступительное испытание однократно.

16. Одно внутреннее вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

17. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день.

18. Вступительные испытания проводятся на русском языке в форме вступительного реферата и собеседования по вопросам профиля магистерской программы.

19. Исследовательский центр проводит внутренние вступительные испытания очно. В исключительных случаях, подтвержденных документально (болезнь, отдаленность проживания абитуриента, иные обстоятельства), поступающие могут подать заявление на имя председателя приемной комиссии Исследовательского центра о предоставлении возможности сдачи вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

20. При приеме в Исследовательский центр на обучение по образовательным программам магистратуры устанавливаются следующие формы внутренних вступительных испытаний с указанием приоритетности при ранжировании конкурсных списков поступающих:

- собеседование – 1;
- вступительный реферат – 2.

21. Результаты внутренних вступительных испытаний оцениваются суммарно по 100-бальной шкале.

22. Минимальное количество баллов и максимальное количество баллов для каждого внутреннего вступительного испытания по программам магистратуры

устанавливаются Исследовательским центром самостоятельно.

Максимальное количество баллов составляет:

- за собеседование 80 баллов;
- за вступительный реферат 20 баллов.

Минимальное количество баллов составляет:

- за собеседование 30 баллов;
- за вступительный реферат 6 баллов.

Абитуриент, получивший 5 и менее баллов за реферат, к собеседованию не допускается.

23. Внутренние вступительные испытания и минимальное количество баллов не могут различаться при приеме на обучение в Исследовательском центре (г. Москва) и в Уральском филиале (г. Екатеринбург).

24. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

25. Программа внутренних вступительных испытаний при приеме на обучение по программам магистратуры формируется на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по программе бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция в соответствии с профилем.

26. Исследовательский центр устанавливает расписание внутренних вступительных испытаний, в том числе один или несколько резервных дней для сдачи вступительных испытаний лицами, не прошедшими внутреннее вступительное испытание (испытания) по уважительной причине.

27. При нарушении поступающим во время проведения внутреннего вступительного испытания Правил приема на обучение сотрудники отдела организации образовательного процесса составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

28. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

29. Результаты вступительных испытаний, проводимых Исследовательским центром (г. Москва) и Уральским филиалом (г. Екатеринбург), оцениваются суммарно на основе результатов собеседования и вступительного реферата с учетом индивидуальных достижений, указанных в настоящих Правилах приема.

30. Результаты внутреннего вступительного испытания – вступительный реферат объявляются на официальном сайте Исследовательского центра и его филиала, информационных стендах 31 июля 2026 года.

Результаты внутреннего вступительного испытания – собеседование объявляются на официальном сайте Исследовательского центра и его филиала 11 августа 2026 года.

31. Поступающий имеет право в день объявления результатов внутреннего вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

III. Учет индивидуальных достижений поступающих

32. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме документов на участие в конкурсе на места в рамках контрольных цифр приема и по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц. В случае наличия индивидуальных достижений поступающий предоставляет сведения о них в заявлении на участие в конкурсе и прилагает документы, подтверждающие наличие результатов индивидуальных достижений.

33. Документы, подтверждающие наличие результатов индивидуальных достижений, предоставляются на русском языке; документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

34. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

При приеме на обучение по образовательной программе магистратуры поступающему может быть начислено:

- за общие индивидуальные достижения суммарно – 1 балл;
- за целевые индивидуальные достижения – 5 баллов.

35. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

36. При приеме на обучение по образовательной программе магистратуры Исследовательский центр начисляет баллы за следующие индивидуальные достижения:

- 1) баллы за общие индивидуальные достижения:

наличие статуса победителя, призера заключительного этапа Всероссийской олимпиады студентов, членов сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах студентов и сформированных в порядке, определяемом Минобрнауки России, при соответствии профиля и предметов олимпиад программе подготовки в магистратуре – 1 балл.

- 2) баллы за целевые индивидуальные достижения:

участие в проводимых заказчиком целевого обучения мероприятиях по профессиональной ориентации (далее – профориентационные мероприятия), которые учитываются при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в дополнение к баллам за общие индивидуальные достижения. Количество баллов за целевые индивидуальные достижения составляет 5.

37. Наличие научных публикаций (при предоставлении подтверждающих копий и соответствии профиля публикаций программе подготовки в магистратуре), а также диплома победителя студенческого научно-практического форума «Colloquium Civile» (приравнивается к научной публикации) учитываются в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

IV. Прием заявлений и документов

38. При приеме на обучение по программам магистратуры:

- поступающий, желающий поступать на места в рамках контрольных цифр (бюджетные места), подает в Исследовательский центр одно заявление о приеме на указанные места;
- поступающий, желающий поступать на платные места подает в Исследовательский центр одно заявление о приеме на указанные места;
- документы, необходимые для поступления.

39. Личное заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, подаются поступающим в приемную комиссию Исследовательского центра (приемную комиссию филиала).

40. В заявлении о приеме поступающий указывает приоритеты зачисления по различным условиям поступления отдельно для поступления на обучение на места в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

41. Поступающий указывает следующие приоритеты зачисления:

- 1) для поступления на места в рамках контрольных цифр приема:
 - приоритет зачисления на места в пределах целевой квоты (далее – приоритет целевой квоты);
 - единый приоритет зачисления на основные бюджетные места, и (или) на места в пределах отдельной квоты, и (или) на места в пределах особой квоты (далее – приоритет иных мест);
- 2) для поступления на платные места - приоритет зачисления на платные места.

42. Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами. Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

43. Поступающий указывает отдельную последовательность приоритетов зачисления на места в рамках контрольных цифр приема и отдельную последовательность приоритетов зачисления на платные места.

44. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов (при подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме отметки):

- 1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- 2) ознакомление поступающего с Правилами приема, утвержденными Исследовательским центром частного права самостоятельно, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.
- 3) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - получение соответствующего высшего образования впервые (при поступлении на обучение по программам магистратуры - отсутствие у поступающего диплома специалиста, диплома магистра, а также документа об образовании и о квалификации по программам магистратуры специализированного высшего

образования, предусмотренным постановлением Правительства Российской Федерации от 09.08.2023 № 1302) за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев получения высшего образования за счет бюджетных ассигнований при наличии у лица соответствующего высшего образования.

45. В заявлении о приеме указывается страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования).

46. Поступающий представляет документы, необходимые для поступления:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (представляется одновременно с заявлением о приеме);

2) документ об образовании (представляется не позднее дня завершения приема документов);

Поступающий может представить один или несколько документов об образовании.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее срока завершения представления согласия на зачисление (на места в рамках контрольных цифр приема) или не позднее дня завершения заключения договоров (на платные места).

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС) (представляется одновременно с заявлением о приеме, при наличии);

4) заявление о согласии на обработку персональных данных (представляется одновременно с заявлением о приеме) согласно пункту 1 части 1 статьи 6, части 1 статьи 9 и части 1 статьи 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

5) при необходимости создания специальных условий для сдачи внутренних вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее - документ об ОВЗ) (представляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема документов). В случае если поступающий представил документ об ОВЗ в более поздний срок, чем подал заявление о приеме, организация создает специальные условия для сдачи вступительных испытаний, которые проводятся после представления документа об ОВЗ);

6) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема документов);

7) фотографии поступающего.

8) иные документы (представляются по усмотрению поступающего).

47. Документ, указанный в подпункте 5 пункта 46 Правил приема, принимается Исследовательским центром, если он действителен на день подачи заявления о приеме.

48. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов, без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

49. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык и заверены нотариально (в том числе консульским должностным лицом), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

50. При подаче заявления о приеме:

- документ, необходимый для поступления, считается представленным в копии, если информация о таком документе (о праве, подтверждаемом таким документом) подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах, в том числе в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». Представление оригинала или копии (электронного образа) такого документа при подаче заявления о приеме не требуется. Поступающий может по своему усмотрению представить оригинал или копию (электронный образ) такого документа.

51. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в организацию следующими способами:

1) представляются в Исследовательский центр частного права лично поступающим (при личном обращении обязательно предъявление документа, удостоверяющего личность и гражданство (при наличии) поступающего).

Прием документов в здании Исследовательского центра, расположенного по адресу: 103132, г. Москва, улица Ильинка, д. 8, стр. 2 (м. Китай-город, Площадь революции) проводится в рабочее время:

Понедельник – четверг: с 9:00 до 18:00, перерыв на обед: с 13.30 до 14.15 (время местное – г. Москва).

Пятница: с 9:00 до 16:45, перерыв на обед: с 13.30 до 14.15 (время местное – г. Москва).

Суббота, воскресенье – выходные дни.

Прием документов в здании Уральского филиала Исследовательского центра, расположенного по адресу: 620014, г. Екатеринбург, ул. Вайнера, д. 9а, каб. 2 проводится в рабочее время:

Понедельник – четверг: с 9:00 до 18:00, перерыв на обед: с 13.30 до 14.15 (время местное – г. Екатеринбург).

Пятница: с 9:00 до 16:45, перерыв на обед: с 13.30 до 14.15 (время местное – г. Екатеринбург).

Суббота, воскресенье – выходные дни.

2) направляются в Исследовательский центр частного права через операторов почтовой связи общего пользования (документы принимаются, если они поступили в ИЦЧП не позднее срока завершения приема документов, установленного Правилами приема). Срок доставки документов через операторов почтовой связи общего пользования определяется по почтовому штемпелю или по дате квитанции о доставке;

3) направляются посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

52. Поступающий может после подачи заявления о приеме (но не позднее дня завершения приема заявлений и документов) внести в него изменения, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления и иных сведений, представить и (или) отозвать документы, прилагаемые к заявлению о приеме (за исключением отзыва документов, представленных в электронном виде).

Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

53. Исследовательский центр обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

54. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в организацию лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

55. Исследовательский центр осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

56. Поступающий получает уникальный код (далее - уникальный код поступающего) на ЕПГУ (в случае подачи заявления о приеме посредством ЕПГУ) или от Исследовательского центра (в случае подачи заявления о приеме иными способами).

57. Исследовательский центр формирует личное дело поступающего в электронной и (или) бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных с ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

58. По результатам приема заявлений и документов и проведения внутренних вступительных испытаний Исследовательский центр принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе.

V. Списки подавших заявление и конкурсные списки

59. Списки подавших заявление формируются Исследовательским Центром (г. Москва) и Уральским филиалом (г. Екатеринбург) в период приема заявлений и документов и проведения внутренних вступительных испытаний и со дня начала приема заявлений и документов публикуются на официальном сайте в порядке, установленном Исследовательским центром и на ЕПГУ.

Указанные списки обновляются при наличии изменений ежедневно до момента публикации конкурсных списков.

60. Конкурсные списки формируются Исследовательским Центром (г. Москва) и Уральским филиалом (г. Екатеринбург) по результатам приема заявлений и документов и проведения внутренних вступительных испытаний (в случае их проведения) и публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ. Конкурсные списки обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно не менее 5 раз в сутки.

61. В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за внутренние вступительные испытания.

62. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

- 1) уникальный код поступающего;
- 2) по каждому поступающему по результатам вступительных испытаний:
 - сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);
 - сумма баллов за вступительные испытания;
 - количество баллов за каждое вступительное испытание;
 - количество баллов за общие индивидуальные достижения;
 - количество баллов за целевые индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты);
 - индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;
- 3) при приеме на обучение в рамках контрольных цифр приема – наличие согласия на зачисление, указанного в пункте 70 Правил приема;
- 4) при приеме на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – наличие в ИЦЧП заключенного договора об оказании платных образовательных услуг.
- 5) приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;
- 6) высшие приоритеты поступающего:
 - основной высший приоритет;
 - высший проходной приоритет.

63. В списке подавших заявление указываются:
сведения, указанные в пункте 62 Правил приема (за исключением индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, и высших приоритетов);

информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения Исследовательским центром таких сведений.

64. Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов - по уникальному коду поступающего.

65. Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

по убыванию суммы конкурсных баллов;

по убыванию суммы баллов за вступительные испытания;

по убыванию количества баллов за отдельные вступительные испытания в соответствии с приоритетностью испытаний при ранжировании (при проведении двух и более вступительных испытаний);

по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты количество баллов за индивидуальные достижения исчисляется как сумма количества баллов за общие индивидуальные достижения и количества баллов за целевые индивидуальные достижения);

по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

VI. Зачисление, подача и отзыв согласия на зачисление, заключение договора об образовании, отзыв документов, отказ от зачисления

66. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

67. Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема поступающий представляет в Исследовательский центр согласие на зачисление. Согласие на зачисление представляется в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе посредством подачи в Исследовательский центр заявления о согласии на зачисление (лично или через оператора почтовой связи). Представление согласия на зачисление в электронном виде осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

68. Исследовательский центр устанавливает день завершения представления согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема. Представление согласия на зачисление осуществляется, начиная со дня начала приема заявлений о приеме до установленного времени в день завершения представления согласия на зачисление (далее - срок завершения представления согласия на зачисление).

Согласие на зачисление применяется ко всем конкурсным группам на места в рамках контрольных цифр приема.

В случае если поступающий, подавший согласие на зачисление в Исследовательский центр, хочет подать согласие на зачисление в другую организацию, то ему необходимо отозвать поданное согласие на зачисление из Исследовательского центра.

В случае если поступающий хочет подать согласие на зачисление в Исследовательский центр, но при этом он уже подал согласие на зачисление в другую организацию, то ему необходимо отозвать поданное согласие на зачисление из другой организации.

69. Для зачисления на платные места поступающий заключает договор об образовании, а также информирует Исследовательский центр о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании. Исследовательский центр

устанавливает день завершения заключения договоров об образовании (далее - день завершения заключения договоров). Заключение договора об образовании осуществляется, начиная со дня начала приема заявлений о приеме до дня завершения заключения договоров включительно.

70. Для зачисления Исследовательский центр определяет высшие приоритеты:

основной высший приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление. Основной высший приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке;

высший проходной приоритет - наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление. Высший проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

71. Поступающий подлежит зачислению на места в рамках контрольных цифр приема в соответствии с высшим проходным приоритетом, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в срок завершения представления согласия на зачисление в Исследовательском центре имеется согласие на зачисление, при условии, что до дня издания приказа о зачислении включительно поступающий не отозвал согласие на зачисление.

72. Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в Исследовательском центре имеется заключенный договор об образовании, при условии, что поступающий проинформировал Исследовательский центр о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании. Поступающий на платные места зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на платные места осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.

73. В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или лично, или через оператора почтовой связи. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи, он может представить согласие на зачисление лично, или через оператора почтовой связи, или посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в Исследовательский центр страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу сведений на ЕПГУ).

74. При представлении поступающим согласия на зачисление Исследовательский центр вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка - в список подавших заявление) сведения о представлении согласия на зачисление.

В день завершения представления согласия на зачисление организация не позднее 14 часов по московскому времени обеспечивает учет в конкурсном списке согласий на зачисление, представленных в организацию.

75. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ либо путем подачи в Исследовательский центр заявления об отзыве согласия на зачисление (лично или через оператора почтовой связи) (далее - отзыв согласия на зачисление).

При отзыве поступающим согласия на зачисление Исследовательский центр вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка - в список подавших заявление) сведения об отзыве согласия на зачисление.

76. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в Исследовательский центр заявления об отзыве заявления о приеме (лично или через оператора почтовой связи) (далее - отзыв заявления о приеме).

При отзыве заявления о приеме Исследовательский центр исключает поступающего из списков подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

77. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в Исследовательский центр заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи).

При отказе от зачисления Исследовательский центр исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

В случае если поступающий, который зачислен на места в рамках контрольных цифр приема, хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.

78. До истечения срока приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам Исследовательский центр вносит изменения в конкурсные списки, списки подавших заявления, исключает поступающего из числа зачисленных в соответствии с пунктами 74 - 77 Правил приема:

в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в Исследовательский центр лично поступающим, не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня - в течение 2 часов после получения сведений с ЕПГУ или заявления;

в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в Исследовательский центр лично поступающим, менее чем за 2 часа до конца рабочего дня - в течение первых двух часов следующего рабочего дня;

в случае получения заявления через оператора почтовой связи - не позднее следующего рабочего дня.

Действия, указанные в пунктах 73 - 76 Правил приема, не осуществляются в день издания приказов о зачислении.

При приеме на места в рамках контрольных цифр приема, при приеме на платные места - в день издания приказов о зачислении.

79. После завершения приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в Исследовательский центр заявления об отзыве заявления о приеме. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении

в Исследовательском центре.

Возврат поданных документов осуществляется Исследовательским центром лично лицу, отозвавшему документы при предъявлении удостоверения личности либо доверенному лицу.

80. Зачисление оформляется приказом (приказами) Исследовательского центра о зачислении на каждом этапе зачисления.

81. По результатам зачисления Исследовательский центр формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения, основания для приема без вступительных испытаний. Указанные сведения размещаются на официальном сайте ИЦЧП в день издания приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

VII. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема

82. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приёма проводится: по программам магистратуры – в 2 этапа: основной этап зачисления и дополнительный этап зачисления. На каждом этапе зачисления организация определяет основной высший приоритет и высший проходной приоритет.

83. На основном этапе зачисления на обучение по программам магистратуры:

1) проводится зачисление:

на места в пределах целевой квоты;

на основные бюджетные места;

2) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом целевой квоты, поступающий зачисляется на места в пределах целевой квоты;

3) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом иных мест, поступающий зачисляется на основные бюджетные места.

84. На дополнительном этапе зачисления на обучение по программам магистратуры проводится зачисление на незаполненные основные бюджетные места в соответствии с приоритетом иных мест.

85. При приеме на обучение по программам магистратуры места в пределах целевой квоты, которые являются незаполненными, добавляются к основным бюджетным местам.

86. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления на обучение по программам магистратуры, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в ту же организацию, он отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, рассматриваются при проведении зачисления на дополнительном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и не отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, не подлежат зачислению на дополнительном этапе зачисления.

87. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления на обучение по программам магистратуры, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в иную организацию, он до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления, и отзывает согласие на зачисление.

VIII. Перераспределение мест в рамках контрольных цифр приема

88. В случае если предложения заказчиков на места в рамках контрольных цифр приема даны на меньшее количество мест, чем величина целевой квоты, Исследовательский центр может не ранее 15 июня и не позднее 19 июня перенести места целевой квоты в пределах количества мест, соответствующего признакам, указанным в подпункте 1, подпункте «а» подпункта 2, подпункте «а» подпункта 3 пункта 8 Правил приема в основные бюджетные места.

89. Исследовательский центр осуществляет следующие действия по переносу мест в пределах количества мест, соответствующего признакам, указанным в подпункте 1, подпункте «а» подпункта 2, подпункте «а» подпункта 3 пункта 8 Правил приема:

на основном этапе зачисления по программам магистратуры не ранее завершения представления согласия на зачисление и не позднее издания приказов о зачислении переносит избыточные места целевой квоты (если число поступающих, представивших согласие на зачисление на места целевой квоты, меньше количества указанных мест) в основные бюджетные места.

IX. Информирование о приеме на обучение

90. Исследовательский центр обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом ИЦЧП, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

91. В целях информирования о приеме на обучение Исследовательский центр и Уральский филиал размещают на своих официальных сайтах (www.privlaw.ru и www.privlaw-ural.ru соответственно) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) и на информационных стендах информацию о приеме на обучение по программам магистратуры:

1) не позднее **20 января 2026 года**:

а) перечень специальностей и (или) направлений подготовки, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, и количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема за счет указанных бюджетных ассигнований по различным условиям поступления (без указания квот);

- б) правила приема на обучение, утвержденные Исследовательским центром;
- в) сроки проведения приема на обучение;
- г) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:
- наименование вступительного испытания;
 - максимальное количество баллов;
 - минимальное количество баллов;
 - приоритетность испытания при ранжировании;
 - для внутреннего вступительного испытания - форма проведения, языки, на которых осуществляется проведение вступительного испытания, программа вступительного испытания;
 - информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;
 - особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- д) порядок учета индивидуальных достижений;
- е) перечень общих индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение;
- ж) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- з) информация о местах приема документов, почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, электронных адресах для взаимодействия с поступающими;
- и) информация о наличии общежития(ий) для обучающихся;
- 2) не позднее 1 апреля 2026 года** – перечень специальностей и (или) направлений подготовки, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, и количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема за счет указанных бюджетных ассигнований по различным условиям поступления (без указания квот);
- 3) не позднее 15 апреля 2026 года:**
- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема по различным условиям поступления, в том числе на места в пределах особой квоты, отдельной квоты, целевой квоты (при необходимости - с указанием детализированных целевых квот);
 - количество платных мест. Указанное количество не может быть изменено после 15 апреля;
 - образец договора об образовании;
- 4) не позднее 1 июня 2026 года:**
- информация о количестве мест в общежитиях для обучающихся;
 - расписание вступительных испытаний.
- 92.** Исследовательский центр обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема включительно.
- Исследовательский центр обеспечивает функционирование специальных

телефонных линий и разделов официальных сайтов для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

93. Начиная со дня начала приема документов для поступления на обучение до начала зачисления на официальных сайтах размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее - списки лиц, подавших документы), с выделением лиц, поступающих:

- на места в рамках контрольных цифр;
- на места в пределах целевой квоты;
- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Уральский филиал Исследовательского центра размещает на сайте всю информацию, касающуюся особенностей приема документов, организации вступительных испытаний, порядка зачисления и других конкретных вопросов лиц, поступающих в филиал.

Информация о поступающих, размещаемая Исследовательским центром на официальном сайте и (или) публикуемая иными способами, информация, размещаемая на ЕПГУ (в том числе списки подавших заявление, сведения о результатах вступительных испытаний, конкурсные списки, сведения о зачислении, приказы о зачислении), формируется без указания фамилии, имени, отчества поступающих, с указанием уникального кода поступающего.

Х. Сроки приема на обучение

94. Исследовательский центр устанавливает сроки приёма на обучение в соответствии с настоящим разделом.

95. При приеме на обучение по программам магистратуры **на места в рамках контрольных цифр приема:**

1) прием заявлений и документов:

начало – **20 июня 2026 года;**

завершение – **22 июля 2026 года** (включительно) до 18:00²;

2) проведение вступительных испытаний:

начало – **03 августа 2026 года;**

завершение – **07 августа 2026 года.**

Вступительные испытания проводятся по мере комплектования групп согласно расписанию.

3) размещение конкурсных списков – **11 августа 2026 года.**

4) зачисление:

а) основной этап зачисления:

день завершения представления согласия на зачисление на основном этапе зачисления, на зачисление от лиц, включенных в списки поступающих и желающих быть зачисленными – **24 августа 2026 года до 12:00 по местному времени;**

издание и размещение на официальных сайтах и информационных стендах приказов о зачислении поступающих – **25 августа 2026 года;**

б) дополнительный этап зачисления:

² до 18.00 по местному времени.

день завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, на зачисление от лиц, включенных в списки поступающих и желающих быть зачисленными – **26 августа 2026 года до 12:00 по местному времени;**

издание и размещение на официальных сайтах и информационных стендах приказов о зачислении поступающих – **27 августа 2026 года.**

5) установление Исследовательским центром количества мест для дополнительного приёма на обучение – **28 августа 2026 года.**

Лица, не представившие согласия на зачисление на основном этапе зачисления, либо отозвавшие указанный документ до **12:00 по местному времени 24 августа 2026 года**, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

96. При дополнительном приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема по программам магистратуры по всем формам обучения:

1) прием заявлений и документов:

начало - не ранее 31 августа года приема;

завершение - не позднее 10 сентября года приема;

2) день завершения представления согласия на зачисление - 15 сентября года приема (представление согласия на зачисление осуществляется до 12:00 по московскому времени);

3) завершение зачисления - не позднее 20 сентября года приема.

97. При дополнительном приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема по программам магистратуры по всем формам обучения:

1) прием заявлений и документов:

начало - не ранее 31 августа года приема;

завершение - не позднее 10 сентября года приема;

2) день завершения представления согласия на зачисление - 15 сентября года приема (представление согласия на зачисление осуществляется до 12:00 по московскому времени);

3) завершение зачисления - **17 сентября 2026 года.**

98. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

99. Места, освободившиеся в результате отчисления лиц, зачисленных на обучение, добавляются к основным конкурсным местам по тем же условиям поступления.

100. При приеме на обучение по программам магистратуры **на места по договорам об оказании платных образовательных услуг** устанавливаются следующие сроки:

1) прием заявлений и документов:

начало – **20 июня 2026 года;**

завершение – **22 июля 2026 года (включительно)**³;

2) проведение вступительных испытаний:

начало – **03 августа 2026 года;**

завершения – **07 августа 2026 года.**

³ до 18.00 по местному времени.

3) завершение приема документов, заключения договоров об оказании платных образовательных услуг от лиц, включенных в списки и желающих быть зачисленными, завершение приема оплаты за обучение первого периода (или представление гарантийного письма об оплате, или заключение по решению Исследовательского центра дополнительного соглашения об отсрочке платежа) – **27 августа 2026 года до 12:00 по местному времени;**

4) издание и размещение на официальном сайте и информационном стенде приказа о зачислении – **28 августа 2026 года.**

Зачисление на платные места проводится в одинаковые сроки по всем условиям поступления по программам магистратуры.

XI. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

101. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в ИЦЧП апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

102. Порядок подачи и рассмотрения апелляций устанавливается настоящими Правилами приема и Положением об апелляционной комиссии по основной образовательной программе высшего образования – программе магистратуры.

103. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

104. Апелляция подается на имя председателя апелляционной комиссии.

105. В апелляции необходимо указать:

1) фамилию, имя, отчество поступающего и его место жительства, контактный номер телефона, количество набранных баллов;

2) основания для изменения количества баллов;

3) мотивы, в силу которых поступающий считает, что его ответ оценен неверно, либо факты, свидетельствующие о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания;

4) просьбу об изменении решения экзаменационной комиссии (Положение об экзаменационной комиссии).

106. Апелляция должна быть подписана поступающим.

107. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и правильность оценивания его результатов.

108. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня её подачи. Поступающий, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

109. После рассмотрения апелляции Апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

110. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего.

111. В случае изменения оценки результатов вступительного испытания баллы, выставленные апелляционной комиссией, вносятся в протокол

вступительного испытания. Копия протокола решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

ХII. Особенности проведения внутренних вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

112. Исследовательский центр (г. Москва) и Уральский филиал (г. Екатеринбург), обеспечивают проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения внутренних вступительных испытаний.

113. При очном проведении внутренних вступительных испытаний в организации должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также условия для их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

114. Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

115. Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче внутреннего вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;

при сдаче внутреннего вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

116. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи внутреннего вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение внутреннего вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче внутреннего вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи внутреннего вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

117. Продолжительность внутреннего вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.

118. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами,

необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

119. При проведении внутренних вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых (при очном проведении вступительных испытаний);

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств (при очном проведении вступительных испытаний);

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме (дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, вступительные испытания при приеме на обучение по программам магистратуры - по решению организации);

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме (дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, вступительные испытания при приеме в магистратуру - по решению организации).

ХIII. Особенности организации приёма на целевое обучение

120. Прием на целевое обучение осуществляется в соответствии с Положением о целевом обучении, утвержденным Правительством Российской Федерации. Исследовательский центр устанавливает целевую квоту в соответствии с квотой приёма на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации.

121. При приёме на места в пределах целевой квоты проводится однопрофильный конкурс.

122. Исследовательский центр проводит приём на целевое обучение в пределах целевой квоты по конкурсу по направлениям подготовки, входящим в перечень, определяемый Правительством Российской Федерации.

123. Исследовательский центр проводит приём на обучение на места в пределах целевой квоты на основании заявок на заключение договора о целевом обучении, поданных поступающими в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, сформированными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами, указанными в части 1 статьи 71.1. Федерального закона № 273-ФЗ (далее – соответственно - заявки, предложения, заказчики), и размещенными на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – цифровая платформа «Работа в России»), или представленными заказчиками в организацию (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»).

Исследовательский центр присваивает заказчикам, представившим в организацию предложения (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»), уникальные идентификационные номера.

124. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

1) поступающий подает заявление о приеме в соответствии с предложением;

2) поступающий указывает в заявлении о приеме:

а) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

признак размещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;

номер предложения, сформированный на цифровой платформе «Работа в России»;

б) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, не размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

признак неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;

номер предложения, сформированный заказчиком;

3) если поступающий подает новую заявку, то предыдущая заявка считается отозванной.

125. Исследовательский центр проводит проверку заявления о приеме и заявки (в случае если заявка подана в бумажной форме).

126. Исследовательский центр отказывает поступающему в приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в случае если:

- при подаче заявления о приеме в бумажной форме отсутствует заявка;
- указанное в заявлении о приеме и (или) в заявке предложение отсутствует на цифровой платформе «Работа в России» и не представлено заказчиком в организацию либо не соответствует конкурсной группе, указанной в заявлении о приеме;
- заявка, поданная в бумажной форме, не соответствует типовой форме заявки, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
- заявка содержит сведения о несоответствии поступающего требованиям к гражданам, заключающим договор о целевом обучении;
- от заказчика получены сведения о несоответствии поступающего требованиям к гражданам, заключающим договор о целевом обучении, в случаях, установленных положением о целевом обучении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

127. В списках подавших заявление и в конкурсных списках на места в пределах целевой квоты указывается признак размещения (неразмещения) предложения на цифровой платформе «Работа в России», номер предложения, а также идентификационный номер заказчика (в случае неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»).

128. Исследовательский центр выделяет целевую квоту по направлению подготовки в соответствии с квотой приема на целевое обучение, которая устанавливается согласно порядку установления квоты приема на целевое обучение, утверждаемому Правительством Российской Федерации, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления (далее - порядок установления).

129. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

поступающий, который участвовал в профориентационных мероприятиях (далее - участник профориентационных мероприятий), указывает в заявлении о приеме, что он является участником профориентационных мероприятий;

Исследовательский центр включает в сумму конкурсных баллов баллы за целевые индивидуальные достижения при наличии поступающего в списке участников профориентационных мероприятий, представленном заказчиком в организацию до дня начала приема заявлений о приеме с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета за подписью уполномоченного должностного лица на бумажном носителе или в электронном виде.

130. Исследовательский центр зачисляет поступающих на места в пределах целевой квоты в количестве, не превышающем количества договоров, указанного заказчиками в предложениях (по каждому предложению).

131. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в интересах безопасности государства:

- прием на обучение осуществляется при наличии в Исследовательском

центре информации о поступающих, полученной от заказчиков, сформировавших предложения в интересах безопасности государства;

– сведения о поступающих не указываются в информации, размещаемой Исследовательским центром на официальном сайте и (или) публикуемой иными способами, размещаемой на ЕПГУ (в том числе в списках подавших заявление, сведениях о результатах вступительных испытаний, конкурсных списках, сведениях о зачислении);

– зачисление оформляется отдельным приказом (приказами).

XIV. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

132. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Исследовательский центр для обучения по программе магистратуры осуществляется, если их нахождение в здании ИЦЧП, входящем в комплекс зданий Администрации Президента Российской Федерации, согласовано с Федеральной службой охраны.

133. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) Исследовательского центра.

134. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 53 Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

135. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 53 Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

136. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами, федеральными законами, являющимися соотечественниками, проживающими за рубежом, при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ, а также на места по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в сроки и на условиях, установленных настоящими Правилами приема.

137. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 53 Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

138. Прием документов от иностранных граждан или лиц без гражданства, поступающих на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, осуществляется в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами приема.

139. На места по договорам об оказании платных образовательных услуг, бюджетные места предусматривается возможность проведения вступительных испытаний, проводимых Исследовательским центром с использованием дистанционных технологий, при условии идентификации поступающих при сдаче ими испытаний.

XVI. Особенности проведения дополнительного приема на обучение

140. Дополнительный прием на обучение проводится

- однократно на места в рамках контрольных цифр приема (в случае если количество незаполненных мест в рамках контрольных цифр приема по конкретному конкурсному профилю и конкретной форме обучения в Исследовательском центре или филиале менее 10 (десяти), - по решению Исследовательского центра).

- однократно на платные места по решению Исследовательского центра - для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании.

В ходе проведения дополнительного приема на обучение не проводится дополнительное зачисление.

141. При дополнительном приеме на обучение Исследовательский центр проводит прием заявлений и документов, внутренние вступительные испытания и зачисление. При дополнительном приеме на обучение осуществляется учет результатов внутренних вступительных испытаний, сданных поступающими в Исследовательском центре в период основного приема на обучение.

142. Дополнительный прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема проводится на основные бюджетные места.

При проведении дополнительного приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема Исследовательский центр может до начала приема заявлений и документов перераспределить места в рамках контрольных цифр приема в пределах укрупненной группы. Указанное перераспределение проводится:

- только между направлениями подготовки, образовательными программами (профилями), по которым был объявлен прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема;

- без переноса мест между формами обучения, между Исследовательским

центром (без учета филиала) и филиалом.